

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕНЕҢ
ФИНАНС ИДАРАЛЫҒЫ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

П Р И К А З

31.10.2018

№ 26

Об утверждении порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии со статьями 242.1, 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела исполнения бюджета Финансового управления Г.И. Мутыгуллину.

Заместитель главы Администрации-
начальник Финансового управления



Г.Г.Валиева

Приложение
к приказу финансового
управления Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 31.12.2018 . № 36

Порядок
ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов
Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан по искам о взыскании денежных средств за счет
средств казны городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление) по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа город Уфа Республики Башкортостан определяет действия Финансового управления по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа город Уфа Республики Башкортостан о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов городского округа город Уфа Республики Башкортостан или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами городского округа город Уфа Республики Башкортостан актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту; а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа город Уфа Республики Башкортостан (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств казны городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Судебные акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, исполняются в порядке, установленном статьями 242.1, 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа город Уфа Республики Башкортостан, и иных документов, связанных с исполнением документов (далее – исполнительные документы по искам к казне городского округа город Уфа), осуществляется Финансовым управлением.

4. Ведение учета и осуществления хранения исполнительных документов по искам к казне городского округа город Уфа осуществляет Финансовым управлением.

5. Исполнительные документы по искам к казне городского округа город Уфа, поступившие в Финансовое управление, регистрируются в журнале входящей корреспонденции Финансового управления и передаются руководителю Финансового управления.

6. Финансовое управление ведет в электронном виде Журнал учета исполнительных документов по искам к казне городского округа город Уфа (далее - Журнал) (приложение №1).

7. Не позднее пяти рабочих дней с даты поступления исполнительных документов по искам к казне городского округа город Уфа Финансовое управление отражает следующие сведения:

номер регистрации исполнительного документа в Финансовом управлении;

дата регистрации исполнительного документа в Финансовом управлении;

номер исполнительного документа;

дата выдачи исполнительного документа;

номер и дата судебного дела;

наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ;

количество листов в приложении к исполнительному документу;

наименование должника в соответствии с исполнительным документом;

наименование/Ф.И.О. и адрес взыскателя;

наименование/Ф.И.О. лица, предъявившего исполнительный документ;

реквизиты банковского счета, указанные взыскателем в его заявлении;

сумма, предъявленная к взысканию по исполнительному документу.

8. Финансовое управление формирует отдельное дело в соответствии с номенклатурой дел Финансового управления (далее – дело), согласно регистрационному номеру указанному в Журнале.

Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится Финансовым управлением в деле. В период исполнения исполнительного документа по искам к казне городского округа город Уфа по окончании рабочего дня дело с оригиналом исполнительного документа помещается на хранение в сейф.

9. Хранение исполнительных документов по искам к казне городского округа город Уфа и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, Финансовое управление осуществляет в соответствии с требованиями государственного архивного дела.

10. Исполнительные документы по искам к казне городского округа город Уфа, зарегистрированные в Финансовом управлении, направляются в отдел правовой и кадровой работы не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации в Финансовом управлении.

11. Отдел правовой и кадровой работы Финансового управления проверяет исполнительные документы по искам к казне городского округа город Уфа на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к исполнительным документам.

12. При отсутствии оснований для возврата предъявленных взыскателем или судом документов отдел правовой и кадровой работы не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления в Финансовое управление дает заключение по исполнительному документу.

13. При наличии оснований для возврата исполнительных документов по искам к казне городского округа город Уфа, предусмотренных бюджетным законодательством, Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления направляет заказным письмом (или лично под роспись с указанием даты получения) взыскателю и (или) суд оригинал исполнительного документа с Уведомлением о возвращении исполнительного документа (приложение №2), Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу (приложение №3).

14. При возврате исполнительных документов по искам к казне городского округа город Уфа взыскателю или в суд Финансовое управление отражает в Журнале следующие сведения:

номер и дата Уведомления о возвращении исполнительного документа (приложение №2);

дата вручения (отправка) Уведомления о возвращении исполнительного документа;

адресат (кому возвращены документы);

причина возврата;

номер и дата документа, отменившего судебный акт (постановление);

номер и дата Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу (приложение №3).

15. Исполнение судебных актов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период.

При исполнении исполнительных документов по искам к казне городского округа город Уфа в объемах, превышающих бюджетные ассигнования, утвержденные Решением о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на эти цели, Финансовое управление вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

16. Финансовое управление готовит информацию о кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению требований исполнительных документов по искам к казне городского округа город Уфа.

17. Финансовое управление формирует Сведения о принятом на учет бюджетном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

18. Не позднее десяти рабочих дней до истечения трех месяцев со дня поступления исполнительных документов по искам к казне городского округа город Уфа Финансовое управление формирует заявку на кассовый расход для перечисления средств взыскателю в установленном порядке в

пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

19. В случае установления факта представления взыскателем или судом в Финансовое управление заявления с указанием неполных или неверных реквизитов банковского счета взыскателя Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя (приложение №4), о чем делается запись в Журнале.

Основанием для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления средств по реквизитам банковского счета, указанного взыскателем и (или) судом в исполнительном документе по искам к казне городского округа город Уфа, и отсутствие в течении 30 дней со дня направления взыскателю или в суд Уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

В случае непредставления взыскателем или судом уточненных банковских реквизитов в течении 30 дней со дня направления Уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя Финансовое управление не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока, направляет взыскателю или в суд Уведомление о возвращении исполнительного документа с приложением документов, поступивших на исполнение. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале с указанием причины возврата исполнительного документа.

Возвращение исполнительного документа по искам к казне муниципального образования взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое управление направляет в течении десяти рабочих дней с момента оплаты сопроводительным письмом по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку оригинал исполнительного документа в суд, его выдавший, с отметкой об исполнении с указанием суммы, номера и даты платежного поручения, заверенный подписью руководителя Финансового управления или уполномоченного лица и печатью Финансового управления.

Финансовое управление подшивает в дело копию исполнительного документа по искам к казне городского округа город Уфа с приложениями, установленными пунктами 1 и 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иные документы, связанные с исполнением исполнительного документа.

Приложение N 2

к Порядку ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование организации/Ф.И.О.
взыскателя/наименование судебного органа)

(адрес)

**Уведомление
о возвращении исполнительного документа**

Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан возвращает исполнительный документ серия _____ N _____, выданный "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

в связи _____

(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ л.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

Приложение N 3
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения исполнительных документов
Финансовым управлением Администрации
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан по искам о взыскании денежных
средств за счет средств казны городского
округа город Уфа Республики Башкортостан

от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование организации/Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

**Уведомление
о возвращении документов, приложенных
к исполнительному документу**

Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан возвращает документы _____,
которые прилагались к исполнительному документу серия ___ N _____,
выданному "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

в связи _____

(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ л.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

Приложение N 4

к Порядку ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

(адрес)

**Уведомление
о направлении полностью исполненного
исполнительного документа**

Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан возвращает исполнительный документ серии _____ N _____, выданный "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
в связи с полным исполнением требований исполнительного документа.

Приложение: на _____ л.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

Приложение N 5
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения исполнительных документов
Финансовым управлением Администрации
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан по искам о взыскании денежных
средств за счет средств казны городского
округа город Уфа Республики Башкортостан

от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование организации/Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

**Уведомление
о представлении уточненных реквизитов банковского
счета взыскателя**

В связи с представлением Вами в Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серия ___ N _____, выданному "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в финансовое управление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя (телефон)